

Dichiarazione dei contributi non dedotti al Fondo Pensione Crédit Agricole Italia

da inserire entro il 31 dicembre 2025 nella tua Area Riservata

Ricordati, se non lo hai già fatto, di indicare nell'apposita sezione della tua Area Riservata i **“Contributi non dedotti”**

Chi è tenuto a dichiararlo?

Tutti coloro che nel corso del 2024 hanno versato contributi al Fondo Pensione eccedenti il limite massimo di deducibilità fiscale di **€ 5.164,57**. Secondo la normativa vigente l'onere della dichiarazione è in capo all'aderente.

Di quali contributi parliamo:

**AZIENDA + DIPENDENTE +
VOLONTARI + FAMILIARI A
CARICO
escludendo il TFR**

Area Riservata del Fondo

ATTENZIONE: A decorrere dal periodo d'imposta 2025 il cliente aderente alla linea "Fondo Pensione" è obbligato a dichiarare, entro il 31 dicembre 2025, il limite massimo di deducibilità fiscale per il 2024, eccedente l'importo massimo di deducibilità fiscale per il 2024 (€ 5.164,57) e non addebitato a conto corrente della linea "Fondo Pensione". L'importo non dichiarato entro il 31 dicembre 2025 sarà considerato come non deducibile e sarà tassato unitamente ai redditi dell'anno di riferimento.

Questa dichiarazione è importante perchè ti permette di stornare questi importi dalla tassazione quando verrà liquidato il tuo salvadanaio previdenziale, essendo già stati tassati unitamente ai tuoi redditi nell'anno di riferimento.

Come puoi comunicarlo al Fondo?

Entra nella sezione **CONTRIBUZIONE** della tua Area Riservata, clicca sull'anno 2024 e sul tasto "**MODIFICA CONTRIBUTO NON DEDOTTO**", inserisci gli importi eccedenti il limite di deducibilità (pari a € 5.164,57),

The screenshot shows a web interface for managing non-deductible contributions. At the top, a green header contains the text "CONTRIBUTI NON DEDOTTI". Below this is a navigation bar with buttons for "Inizio", "«", "2020", "2021", "2022", "2023", "2024" (which is highlighted in green), and "»". To the left of the "2024" button is a "Fine" button. To the right is a green button labeled "Visualizza Tutti". Below the navigation bar, the interface displays "Anno: 2024" and "Importo contributo: 0 €" with an input field for the amount. At the bottom, there is a large green button labeled "MODIFICA CONTRIBUTO NON DEDOTTO".

al termine digita il tasto **SALVA** e automaticamente ti verrà generata una ricevuta che potrai sempre consultare nella sezione **DOCUMENTAZIONE** (non dovrai inviare nessuna documentazione al Fondo che con l'inserimento online ha recepito automaticamente le tue informazioni).

Potrai inoltre sistemare eventuali posizioni di anni precedenti che - ad oggi - erroneamente, per mancanza di dichiarazione, presentino come contributi non dedotti un importo pari a zero, facendo attenzione di verificare sempre la corrispondenza del valore con il dato presente nella **Certificazione Unica o Dichiarazione dei redditi** per il periodo d'imposta di riferimento verificando che siano stati inseriti i contributi volontari o per familiari fiscalmente a carico versati nello stesso periodo.

Per maggiori dettagli operativi, se i contributi versati corrispondono *unicamente ai versamenti mensili legati alla retribuzione (azienda + dipendente)* potrai dichiarare l'importo certificato nel **modello CU/2025 alla casella numero 413** "Contributi previdenza complementare non dedotti dai redditi". Nel caso, invece, di *versamenti volontari aggiuntivi* da te effettuati, dovrai *dichiarare l'importo eccedente al limite annuo che è scaturito dalla tua dichiarazione dei redditi*.

E per la posizione aperta a favore dei familiari fiscalmente a carico?

I contributi versati nel corso dell'anno 2024 a favore di familiari fiscalmente a carico, non dedotti né tramite la busta paga dall'aderente principale, con la procedura HR Access e né con la dichiarazione dei redditi, vanno comunicati nella sezione **CONTRIBUZIONE** dell'Area Riservata **del fiscalmente a carico e NON in quella dell'aderente principale.**

Se il familiare, in un momento successivo all'adesione, è diventato **NON fiscalmente a carico** dovrai comunicarlo al Fondo Pensione e il familiare stesso dovrà dedurre i contributi versati nella sua posizione in maniera autonoma rispetto a quello dell'aderente principale, dichiarandoli sempre nella sua Area Riservata.



Come accedere all'Area Riservata del Fondo Pensione:

Ti ricordiamo che puoi accedere **all'Area Riservata del Fondo Pensione** utilizzando i seguenti percorsi:

- da OnLife > Persone > Fondo Pensione > Area Riservata del Fondo
- direttamente dal Sito <https://www.ca-fondopensione.it> > Area Riservata Socio, utilizzando le credenziali in tuo possesso.



Contatta il Fondo se hai bisogno di aiuto:

- dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 12,30 al numero dedicato **0521/914010**
- tramite una mail a: **fondopensione@credit-agricole.it**